

Gdańsk, 04.08.2016 r.

Zapytanie ofertowe

Postępowanie nie podlega ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych – wartość zamówienia nie przekracza wyrażonej w złotych kwoty 30.000 euro (art.4 pkt 8 tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 907, poz. 984, 1047 i 1473, z 2014 r. poz. 423, 768, 811, 915 i 1146, 1232 oraz z 2015 r. poz. 349, 478, 605)

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Obszar Metropolitalny Gdańsk-Gdynia-Sopot z siedzibą w Gdańsku

ul. Długi Targ 39/40,
80-830 Gdańsk
KRS 0000398498
NIP 583-315-17-48

II. RODZAJ ZAMAWIAJĄCEGO:

Stowarzyszenie

III. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

Organizacja wizyty studyjnej dla przedstawicieli i członków Obszaru Metropolitalnego Gdańsk-Gdynia-Sopot oraz beneficjentów projektów w ramach Zintegrowanych Inwestycji Terytorialnych, w ramach której Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia: przejazdów, zakwaterowania, wyżywienia, transferów lokalnych na miejscu wizyty, opiekuna oraz wszelkich innych usług niezbędnych do realizacji przedmiotowej wizyty.

Usługa będzie współfinansowana ze środków Unii Europejskiej w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.

IV. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Miejsce wizyty:
 - Samodzielny Publiczny Wielospecjalistyczny ZOZ Ministerstwa Spraw Wewnętrznych w Bydgoszczy,
 - Uniwersytet Medyczny w Łodzi.
2. Cel wizyty: poznanie doświadczeń i dobrych praktyk w zakresie opracowywania i wdrażania modelu kompleksowej opieki nad pacjentem senioralnym.
3. Planowany termin wizyty studyjnej – **do 30 listopada 2016 r.** Ostateczny termin zostanie ustalony z wyłonionym Wykonawcą na etapie zawarcia umowy, jednak nie będzie on wcześniejszy niż 15 września 2016 r.
4. Liczba uczestników – ok. 15 oraz dodatkowo 2-3 osoby z ośrodków w Tarnowie i Katowicach (tylko podczas spotkań w Łodzi) i 3-5 osób z ośrodka w Bydgoszczy (tylko podczas obiadu w Bydgoszczy). Dokładną liczbę Zamawiający określi zgodnie z terminem wskazanym w umowie zawartej z wyłonionym Wykonawcą.
5. Czas trwania wizyty studyjnej – 2 dni (w tym 1 nocleg w Łodzi).
6. Orientacyjny harmonogram wizyty:
 - I dzień:

- Przejazd z Gdańska do Bydgoszczy (godz. 7.30-10.00)
 - Lunch (godz. 10.00-11.00)
 - Spotkania w SPWZOZ (godz. 11.00-15.00)
 - Obiad (godz. 15.00-16.00)
 - Przejazd z Bydgoszczy do Łodzi (16.00-18.30)
 - Zakwaterowanie w Łodzi (godz. 19.00)
 - Uroczysta kolacja (godz. 20.00)
- II dzień:
- Śniadanie w hotelu i wykwaterowanie (do godz. 9.00)
 - Spotkania w Uniwersytecie Medycznym (godz. 10.00-18.00)
 - Obiad (godz. 12.00-13.00)
 - Wyjazd z Łodzi do Gdańska (ok. godz. 18.00)
7. Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia:
- a. **Organizacji całej wizyty** – Wykonawca zobowiązany jest do opisanego szczegółowej koncepcji organizacji wizyty, która powinna stanowić opis sposobu realizacji ppkt b-f. W opisie Wykonawca podaje m.in. nazwy miejsc: noclegu, uroczystej kolacji, sposobu podróży. Zamawiający zastrzega sobie prawo do akceptacji przedstawionej propozycji lub proponowania zmian.
- Zamawiający dopuszcza zmiany w harmonogramie spotkań. Ewentualne zmiany w planie wizyty w stosunku do przedstawionego harmonogramu mogą dotyczyć w szczególności godzin spotkań, kolejności poszczególnych części wizyty, pod warunkiem utrzymania celu wizyty oraz liczby zaproponowanych spotkań. Wykonawca zobowiązany będzie do bieżącego reagowania na ewentualne zmiany w planie wizyty i dostosowywanie odpowiednich do potrzeb narzędzi.
- b. **Zakwaterowania** – Wykonawca zobowiązany będzie dokonać rezerwacji i zakupu miejsc noclegowych dla uczestników na czas trwania wizyty studyjnej. Zamawiający wymaga zakwaterowania uczestników w hotelu co najmniej trzygwiazdkowym lub obiekcie o równorzędnym standardzie, w centrum Łodzi, w pokojach jednoosobowych z łazienkami.
- Zamawiający przewiduje jeden nocleg w Łodzi dla uczestników wizyty oraz dodatkowo 2-3 osób z Tarnowa i Katowic.
- c. **Wyżywienia** – Wykonawca zobowiązany będzie do zapewnienia wyżywienia na miejscu wizyty obejmującego:
- I dzień:
- lunch w Bydgoszczy po przyjeździe z Gdańska (dla uczestników wizyty),
 - obiad w Bydgoszczy przed wyjazdem do Łodzi (dla uczestników wizyty i dodatkowo ok. 3-5 osób – przedstawicieli SPWZOZ),
 - uroczysta kolacja w Łodzi dla uczestników wizyty oraz gości z Łodzi, Tarnowa i Katowic (ok. 5-7 osób) w formie bufetu z min. dwoma ciepłymi daniami w restauracji w centrum Łodzi (poza miejscem zakwaterowania – w odległości umożliwiającej dojazd w ciągu ok. 20 minut). Łączna liczba osób podczas kolacji – ok. 20.
- II dzień:
- śniadanie w formie bufetu na terenie obiektu, w którym Wykonawca zapewni zakwaterowanie,
 - obiad (dwudaniowy + deser) dla uczestników oraz gości z Łodzi, Tarnowa i Katowic (ok. 20 osób) w restauracji znajdującej się w pobliżu miejsca spotkania tj. z możliwością dojazdu lub dojścia w czasie nie dłuższym niż 15 minut,

- suchy prowiant na podróż dla uczestników wizyty.

Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić dostępność posiłków wegetariańskich i ewentualnie innych (np. bezglutenowych) wskazanych przez Zamawiającego po dokonaniu rekrutacji uczestników.

- d. **Przejazdu** – Wykonawca zapewni uczestnikom wizyty transport autokarem wynajętym na wyłączność:
- I dzień – z Gdańska do Bydgoszczy oraz z Bydgoszczy do Łodzi.
 - II dzień – z Łodzi do Gdańska.

Dodatkowo Wykonawca opłaci dojazd gości z Tarnowa i Katowic do Łodzi – max. 3 osób. Kontakt do gości celem ustalenia sposobu rozliczenia oraz środka transportu (samochód osobowy lub środki publiczne: autobus, PKP) Zamawiający przekaże Wykonawcy na etapie realizacji umowy.

- e. **Transferów lokalnych na miejscu wizyty** – Wykonawca zapewni wszelkie transfery lokalne na miejscu wizyty tj. w Bydgoszczy i Łodzi.
- f. **Opiekuna** – Wykonawca zapewni opiekuna dla uczestników wizyty. Zadaniem opiekuna będzie koordynacja wizyty studyjnej, w szczególności pomoc w zakresie dojazdu do przewidzianych w harmonogramie miejsc, poruszania się po mieście, drobnych spraw związanych z pobytem. Opiekun musi towarzyszyć grupie przez cały czas trwania wizyty.
- g. **Ubezpieczenia** – Wykonawca zapewni każdemu uczestnikowi ubezpieczenie NNW na cały czas trwania wizyty.
- h. **Inne** – Wykonawca pokryje inne niezbędne do realizacji przedmiotowej wizyty koszty niewymienione powyżej.

Zamawiający zastrzega możliwość zwiększenia wartości zamówienia o max. 20% w sytuacji pojawienia się nieprzewidzianych wydatków będących wynikiem bieżącego zapotrzebowania zgłoszonego przez przedstawiciela Zamawiającego podczas wizyty.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić dla wszystkich osób niezbędnych ze strony Wykonawcy zakwaterowanie, wyżywienie, transport i inne usługi zgodnie z zapotrzebowaniem – przewidywana liczba uczestników podana w zapytaniu nie uwzględnia osób zatrudnionych przez Wykonawcę.

Kod zamówienia według Wspólnego Słownika Zamówień:

63510000-7 – Usługi biur podróży i podobne

V. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Dokładny termin zostanie określony na etapie podpisywania umowy z wyłonionym Wykonawcą, jednakże będzie się on zawierał w okresie 15.09.2016 – 30.11.2016.

VI. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

1. Wymagania dotyczące Wykonawców (poniższe warunki należy spełnić łącznie):
 1. Wykonawca musi posiadać doświadczenie w realizacji co najmniej 3 wizyt studyjnych obejmujących co najmniej zakwaterowanie uczestników, wyżywienie, organizację przejazdów i opiekę.

W celu potwierdzenia spełnienia powyższego wymagania Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu zrealizowanych usług, zgodnie z Załącznikiem nr 4 do zapytania ofertowego.

2. Wykonawca musi dysponować co najmniej jedną osobą zdolną do realizacji przedmiotu zamówienia tj. osobą pełniącą funkcję opiekuna – mogącą wykazać się doświadczeniem przy realizacji tego typu zadania min. 2 razy w ciągu ostatnich 3 lat.
W celu potwierdzenia doświadczenia zaproponowanej osoby/osób, Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia wykazu, zgodnie z Załącznikiem nr 3 do zapytania ofertowego.
3. Wykonawca musi być ujęty w Centralnej Ewidencji Organizatorów Turystyki i Pośredników Turystycznych.

VII. SPOSÓB I KRYTERIA OCENY OFERT:

Wybór najkorzystniejszej oferty odbędzie się w oparciu o przeprowadzone zapytanie ofertowe, a za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta Wykonawcy, który uzyska najwyższą łączną ocenę obliczoną wg następujących kryteriów:

| Kryterium | waga % |
|---------------------------------|--------|
| Doświadczenie Wykonawcy | 10 |
| Wartość brutto w PLN za 1 osobę | 90 |

1. Doświadczenie Wykonawcy – 10%

Punkty w tym kryterium to suma punktów przyznanych na podstawie informacji podanych przez Wykonawcę (ponad wymagane minimum) dotyczących doświadczenia w oparciu o następującą skalę:

- a. Realizacja od 4 do 5 usług – 5 punktów
- b. Realizacja powyżej 5 usług – 10 punktów

Doświadczenie $\frac{\text{Liczba punktów przyznana badanej ofercie}}{\text{Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania}} \times 10$

2. Wartość brutto za 1 osobę przy założeniu średniej 15 osób – 90%

Wartość brutto $\frac{\text{Najniższa oferowana wartość brutto}}{\text{Wartość brutto badanej oferty}} \times 90$

VIII. INFORMACJE DOTCZĄCE WARUNKÓW SKŁADANIA OFERT:

Oferta powinna zawierać:

- a. Wykonawca złoży ofertę Zamawiającemu według dołączonego załącznika nr 2.
- b. Oświadczenie o braku powiązań z Zamawiającym – według załącznika nr 1.
- c. Wykaz proponowanej osoby/osób do realizacji przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem ich doświadczenia – według załącznika nr 3.
- d. Wykaz potwierdzający doświadczenie Wykonawcy – według załącznika nr 4.

Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.

IX. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć drogą mailową (skany podpisanych dokumentów) do dnia 16.08.2016 r. na adres alicja.dawidowska@metropoliagdansk.pl lub w biurze Zamawiającego ul. Długi Targ 39/40, 80-830 Gdańsk (oryginały dokumentów) w godzinach 8:00 -15.00. Decydująca jest data i godzina wpływu oferty.

X. ZAKRES WYKLUCZENIA Z MOŻLIWOŚCI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Z możliwości realizacji zamówienia wyłącza się podmioty, które powiązane są z Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy osobowo lub kapitałowo, w szczególności poprzez:

- uczestnictwo w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej;
- posiadanie udziałów lub co najmniej 10% akcji;
- pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika;
- pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

XI. INFORMACJE DODATKOWE:

Zamawiający zastrzega, iż warunki ogłoszenia mogą być zmienione lub ogłoszenie może zostać anulowane, o czym Wykonawcy zostaną powiadomieni. Nabór ofert może zostać zamknięty bez wybrania Wykonawcy. Zamawiający może podjąć indywidualne negocjacje dotyczące ceny i zakresu oferty z Wykonawcą, którego oferta będzie najkorzystniejsza.

Wykonawca wyłoniony do realizacji zamówienia będzie zobligowany do dostarczenia oryginałów złożonych dokumentów w ciągu 3 dni roboczych od otrzymania informacji o wynikach wyboru (dotyczy ofert złożonych mailowo). Niezłożenie oryginałów dokumentów we wskazanym terminie upoważnia Zamawiającego do odstąpienia od podpisania umowy.

Oferty niekompletne i złożone po wyznaczonym terminie składania ofert nie będą rozpatrywane.

Dopuszczalną i akceptowalną formą korespondencji na każdym etapie jest forma elektroniczna. O wynikach postępowania jego uczestnicy zostaną poinformowani drogą mailową.



XII. ZMIANY WARUNKÓW UMOWY:

Z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta pisemna umowa na podstawie własnych wzorów umów stosowanych w OMG-G-S.

W przypadku nieprzewidzianych na etapie zapytania ofertowego okoliczności mających wpływ na realizację zamówienia, które będą niezależne od Zamawiającego oraz Wykonawcy i jednocześnie nie będą niekorzystne dla Zamawiającego, Zamawiający może podjąć decyzję o zmianie warunków umowy lub zaproponować stosowne zmiany.

Zamówienie jest współfinansowane przez Unię Europejską, w ramach Programu Operacyjnego Pomoc Techniczna 2014-2020.